UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA *The National University of Malaysia*	UKM-SPKPPP-PT(P)03-PTM-AK02-GP06-BO01	No. Semakan : 02	Tarikh Kuat Kuasa : 10/05/2026
	BORANG PENAMATAN PENGENALAN SMU		

BAHAGIAN A : PEMOHON				
UKMPer:		Nama:		
Jabatan/ Fakulti/ Institut/ Pusat:				
Telefon:	Pejabat:		Bimbit:	
Alamat Emel:				
Tarikh Mohon:				

BAHAGIAN B : BUTIRAN PERMOHONAN		
Sebab Penamatan:	☐ Bersara/ Bersara Pilihan	☐ Tamat Kontrak
	☐ Bertukar Bahagian	☐ Cuti Belajar
Tarikh Kuatkuasa Penamatan:		
Catatan:		

BAHAGIAN C : PENGESAHAN DEKAN/ PENGARAH/ KETUA JABATAN/ KETUA PENTADBIRAN	
Nama, Cop Jawatan & Tandatangan:	Saya dengan ini mengesahkan penamatan pengenalan SMU kakitangan ini.
Tarikh:	

BAHAGIAN D : KEGUNAAN DIGITALUKM		
Pengesahan Penerimaan Permohonan		**No. Siri:**
Nama, Cop Jawatan & Tandatangan:		
Tarikh Terima		
Pengesahan Tindakan Kemaskini		
Nama & Tandatangan:		
Tarikh Kemaskini		

Panduan:	• Sila isikan semua maklumat yang diperlukan **kecuali** Bahagian D. • Borang yang telah lengkap perlu dihantar ke Bahagian Pengurusan Khidmat ICT, DIgitalUKM
PERHATIAN	• Akaun emel rasmi individu bagi staf UKM akan dihapuskan selepas 6 bulan dari tarikh tamat perkhidmatan. Sila pastikan data di emel dan di storan UKM (Google gdrive/ Microsoft onedrive) dipindahkan ke storan lain dalam tempoh berkenaan.